

Số: /TB-UBND

Việt An, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã – Nguyễn Ngọc Hoàng Việt tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã ngày 21/10/2025

Sáng ngày 21/10/2025, Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Ngọc Hoàng Việt chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Cùng dự họp có đại diện lãnh đạo, chuyên viên có liên quan các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công. Sau khi nghe đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trình các nội dung liên quan và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

1. Đối với nội dung Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trình:

a) Phương án quản lý chợ Việt An:

- Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tiếp thu đầy đủ các ý kiến góp ý của các thành viên dự họp, khẩn trương hoàn thiện Phương án quản lý chợ Việt An, gửi Phòng Kinh tế thẩm định để trình UBND xã phê duyệt đảm bảo đúng trình tự, quy định hiện hành. Trong phương án cần bổ sung một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến cuối năm 2025, cụ thể như sau:

+ Rà soát lại toàn bộ mặt bằng kinh doanh trong chợ (đã cho thuê, chưa cho thuê, đã cho thuê nhưng không sử dụng hoặc cho thuê lại không đúng quy định); xây dựng phương án làm việc cụ thể với các hộ tiểu thương để yêu cầu cam kết thực hiện đúng quy định, xác định rõ mặt bằng kinh doanh còn trống để thông báo tiếp tục cho thuê, phấn đấu nâng cao tỷ lệ lấp đầy mặt bằng. Đồng thời, kịp thời chấn chỉnh các trường hợp coi nói, lấn chiếm, ảnh hưởng đến lối đi, công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC); xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

+ Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong chợ; thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống điện và trang thiết bị PCCC, đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn; kịp thời phát hiện, khắc phục các nguy cơ mất an toàn về cháy, nổ.

+ Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong chợ; tổ chức thu gom, xử lý rác thải kịp thời, giữ gìn khu vực chợ sạch sẽ, thông thoáng, đảm bảo mỹ quan và an toàn vệ sinh chung.

+ Tăng cường công tác quản lý, lập lại trật tự trong chợ; sắp xếp, bố trí hoạt động kinh doanh của tiểu thương hợp lý, đảm bảo an ninh, trật tự, văn minh trong hoạt động kinh doanh và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động buôn bán ổn định, đúng quy định.

+ Tập trung thực hiện công tác thu hồi nợ tiền thuê mặt bằng chợ năm 2024; xây dựng kế hoạch, giải pháp cụ thể để thu dứt điểm, không để tồn đọng kéo dài. Thực hiện việc thu, chi tài chính trong hoạt động chợ đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, kiểm tra kỹ hồ sơ sửa chữa chợ Việt An (bao gồm dự toán, tiến độ thực hiện), báo cáo kịp thời lãnh đạo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo, **thời gian hoàn thành trước 30/10/2025**. Đồng thời, phối hợp với Công an xã khẩn trương sơn vạch, cắm biển cấm buôn bán tại khu vực hành lang, thành lập Tổ liên ngành thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh nhằm đảm bảo trật tự, an toàn trong khu vực xung quanh chợ.

b) Phương án việc vận hành, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch (Công trình: Hệ thống cấp nước sinh hoạt xã Bình Lâm cũ, nay thuộc xã Việt An): Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tiếp thu đầy đủ ý kiến góp ý của các thành viên dự họp, phối hợp với Phòng Kinh tế khẩn trương hoàn thiện Phương án vận hành, khai thác, đảm bảo đúng quy định, trình tự thủ tục để triển khai các bước tiếp theo theo quy định hiện hành.

2. Đối với nội dung Phòng Kinh tế trình:

a) Bàn giao tài sản các công trình thủy lợi: Thống nhất giao toàn bộ các công trình thủy lợi trên địa bàn xã cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An chịu trách nhiệm quản lý, khai thác và vận hành theo đúng quy định. Giao Trung tâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, bộ phận Tài chính – Kế toán và các đơn vị liên quan tiến hành rà soát kiểm kê, đánh giá hiện trạng và hoàn tất thủ tục tiếp nhận, bàn giao tài sản theo đúng Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Đồng thời, Trung tâm có trách nhiệm khai thác đúng quy trình vận hành (đặc biệt là các hồ chứa, đập dâng) đảm bảo an toàn tuyệt đối và phục vụ hiệu quả sản xuất.

b) Về nội dung dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2025 và các nhiệm vụ chi phát sinh ngoài dự toán ngân sách:

- Thống nhất nội dung dự toán kinh phí có mục tiêu và dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2025. Giao Phòng Kinh tế rà soát cụ thể, đảm bảo số lượng

người hưởng, định mức chi theo đúng quy định hiện hành; hoàn thiện hồ sơ, có văn bản trình HĐND xã để xem xét, quyết nghị.

- Thống nhất bổ sung kinh phí năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị:

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã số tiền: 231.741.000 đồng (Hai trăm ba mươi một triệu bảy trăm bốn mươi một nghìn đồng), gồm: 201.286.000 đồng (Hai trăm lẻ một nghìn hai trăm tám mươi sáu đồng) để thanh toán tiền điện chiếu sáng công cộng và 30.455.000 đồng (Ba mươi triệu bốn trăm năm mươi lăm nghìn đồng) để thanh toán tiền điện trạm bơm nước tưới phục vụ nông nghiệp.

+ Thống nhất bố trí kinh phí để Phòng Kinh tế mua sắm công cụ hỗ trợ, phục vụ cho Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã: biển báo, dây phản quang, áo mưa, đèn pin... và nhu yếu phẩm đảm bảo các hoạt động phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố, thảm họa trên địa bàn xã. Đồng thời, thống nhất hỗ trợ 23 thôn (1.000.000 đồng/thôn), với tổng kinh phí hỗ trợ là 23.000.000 đồng (Hai mươi ba triệu đồng) để mua sắm công cụ hỗ trợ các hoạt động phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai. Giao Phòng Kinh tế cân đối, bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự, Công an xã tổ chức kiểm kê, rà soát toàn bộ tài sản, vật dụng hiện có của 04 xã trước khi sáp nhập để có phương án sử dụng, bố trí hợp lý, đảm bảo hiệu quả và tránh lãng phí tài sản công.

3. Đối với nội dung do Phòng Văn hóa - Xã hội trình:

a) Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025): Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã tiếp thu các ý kiến tham gia tại cuộc họp, hoàn thiện văn bản trình UBND xã ký ban hành.

b) Thống nhất chủ trương cho Nhà hát Nghệ thuật truyền thống Đà Nẵng tổ chức biểu diễn nghệ thuật chào mừng thành công Đại hội đại biểu lần thứ I Đảng bộ thành phố Đà Nẵng, nhiệm kỳ 2025-2030 theo nội dung Công văn số 05/NHNTTTĐN-HCTH ngày 09/10/2025 (tại Tờ trình số 209/TTr-PVH-XH ngày 20/10/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội về việc xin chủ trương để Nhà hát Nghệ thuật truyền thống Đà Nẵng biểu diễn nghệ thuật phục vụ Nhân dân chào mừng thành công Đại hội đại biểu lần thứ I Đảng bộ thành phố Đà Nẵng, nhiệm kỳ 2025 - 2030). Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành văn bản phối hợp với Nhà hát và chỉ đạo tổ chức triển khai bảo đảm hoạt động biểu diễn nghệ thuật được chu đáo, an toàn và thành công.

c) Thống nhất chủ trương tiếp nhận viên chức ngoài thành phố về giảng dạy tại Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Việt An đối với bà Trần Thị Phượng (tại Tờ

trình số 208/TTr-PVH-XH ngày 20/10/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội về xin ý kiến tiếp nhận viên chức ngoài thành phố về giảng dạy tại Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Việt An). Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành văn bản kính đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo đúng quy định.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung Thông báo này, báo cáo kết quả về UBND xã theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng VH- XH, TT CƯĐVSNC;
- BCH Quân sự, Công an xã;
- CPCVVP;
- Lưu: VT, Lài.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Xuân Lanh